SDP : 14.01 - 01 - BASIN YAYIN (GENEL)
Evrak No : -14.01-44575
Evrak Tarihi : 24-11-2026

DAĞITIM YERLERİNE

OSBÜK
www.osbuk.org.tr
ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ ÜST KURULUŞU

Tarih : 24/11/2026
Sayı : 6450225777-E.2129
Konu : Su Verimliliği Yönetmeliği - Su Verimliliği Belgelendirmesi

İlgi : 19/11/2026 tarihli ve E-41593368-251.01-27790022 sayılı yazı

İlgide kayıtlı Tarım ve Orman Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından Kuruluşumuza iletilen "Su Verimliliği Yönetmeliği - Su Verimliliği Belgelendirmesi" konulu yazı ekte yer almaktadır.

Bilgilerinize ve katılımcılarınıza duyurulmasını rica ederiz.

Saygılarımızla,

e-imzalıdır
Şükran ERDOĞAN
Genel Sekreter V.

e-imzalıdır
Memiş KÜTÜKCÜ
Yönetim Kurulu Başkanı

Ek :İlgi Yazı. (7 Sayfa)

Dağıtım:
TÜM ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
MÜDÜRLÜKLERİ

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrak Doğrulama: https://ebys.osbuk.org/enVision.Sorgula/BelgeDogrulama.aspx?eD=BSD3BH97K8&eS=2129 Pin Kodu: 48642

TOBB İkiz Kuleleri C Kule 16. Kat, Mustafa Kemal Mah. Eskişehir Yolu 9. Km, No: 252 (Dumlupınar Bulvarı) 06530 Çankaya / Ankara
Tel: +90 (312) 419 18 00 (PBX) **Fax:** +90 (312) 419 27 00
E-Posta: info@osbuk.org.tr **Web:** www.osbuk.org **KEP:** osbuk@hs01.kep.tr

Ayrıntılı bilgi için: Uğur Kılıç
Tel: +90 (312) 419 18 00 (PBX)/118
E-Posta: ugur@osbuk.org.tr

Evrak tarihi ve sayısı:: 19/11/2026-2055
SDP : 14.01 - 01 - BASIN YAYIN (GENEL)
Evrak No : 14.01-44575
Evrak Tarihi : 24.11-2026

T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
Su Yönetimi Genel Müdürlüğü

Sayı : E-41593368-251.01-27790022 19.11.2026

Konu : Su Verimliliği Yönetmeliği - Su Verimliliği Belgelendirmesi

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) 16.07.2026 tarihli ve E-41593368-251.01-24810514 sayılı yazımız.
b) 09.02.2026 tarihli ve E-41593368-251.01-23346695 sayılı yazımız.

Bilindiği üzere, 27 Aralık 2024 tarihli ve 32765 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren **Su Verimliliği Yönetmeliği** kapsamında, su verimliliği sisteminin kurulması, izlenmesi ve belgelendirilmesine ilişkin usul ve esaslar ile yükümlü grupları belirlenmiş ve ilgi yazılarımız ile gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Yönetmelik kapsamında yürürlüğe giren belgelendirme mekanizmasıyla, ülkemizde su kullanımlarına ilişkin sektörel bazda mevcut durumun belirlenmesi, baskıların ve ihtiyaçların tespit edilmesi, sektörel ve mekansal tedbirlerin geliştirilmesi ve iyi uygulamaların belgelendirme yoluyla resmi kaynaklarda kayıt altına alınması sağlanmaktadır.

Belge başvurularının kabulü, değerlendirilmesi ve onay süreçleri **Su Verimliliği Bilgi Sistemi (SVBS)** üzerinden yürütülmekte olup Yönetmelik'teki kriterleri karşılayan başvurular için bilgi sistemi üzerinden elektronik ortamda, doğrulanabilir ve başvuru sahibinin bilgilerini içeren özgün belgeler üretilmektedir.

Su Verimliliği Bilgi Sistemi'ne https://csys.tarimorman.gov.tr adresinden erişim sağlanmakta olup su verimliliği sisteminin kurulması ve su verimliliği belgelendirmesine ilişkin sektörel kılavuzlar, sıkça sorulan sorular ve cevapları, duyurular ile diğer ilgili bilgi ve belgeler bilgi sisteminde yer almaktadır.

Yönetmelikte geçen yükümlü grupları ve belge başvuru adımlarına ilişkin yönlendirme şeması ekte yer almakta olup sanayi bölgeleri (organize sanayi bölgeleri, serbest bölgeler ve endüstri bölgeleri) ve münferit sanayi tesisleri (ekte listelenen NACE kodlarını haiz ve çalışan sayısı 50'nin üzerinde olan endüstriyel işletmeler) tarafından su verimliliği sisteminin kurulması, yaygınlaştırılması ve belgelendirme oranının artırılmasına ilişkin gerekli bilgilendirmelerin ve yönlendirmelerin sağlanması hususunda;

Bilgilerini ve gereğini arz/rica ederim.

Afire SEVER
Bakan a.
Genel Müdür

Ek:
1 - Su Verimliliği Yönetmeliği Yükümlü Grupları (4 Sayfa)
2 - Su Verimliliği Belge Başvuru Adımları (1 Sayfa)

Dağıtım:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 303A6B2B-222F-449B-AEB4-8CBEC5C9AD85 Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ebys

Beştepe Mah. Alparslan Türkeş Cad. No:71 Yenimahalle/ANKARA
Telefon: (0312) 207 50 00
KEP Adresi : tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr
Bilgi için:Şengül GÜNGÖR
Biyolog

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://ebys.osbuk.org/enVision.Sorgula/BelgeDogrulama.aspx?eD=BSE3B76SUY&eS=2055 adresinden

SDP : 14.01 - 01 - BASIN YAYIN (GENEL)
Evrak No : -14.01-44575
Evrak Tarihi : 24-11-2026

SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞINA
(Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğü)
SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞINA
(Sanayi Genel Müdürlüğü)
TİCARET BAKANLIĞINA
(Serbest Bölgeler Genel Müdürlüğü)
Organize Sanayi Bölgeleri Üst Kuruluşuya
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 303A6B2B-222F-449B-AEB4-8CBEC5C9AD85 Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ebys
Beştepe Mah. Alparslan Türkeş Cad. No:71 Yenimahalle/ANKARA
Telefon: (0312) 207 50 00
KEP Adresi : tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr
Bilgi için:Şengül GÜNGÖR
Biyolog
Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://ebys.osbuk.org/enVision.Sorgula/BelgeDogrulama.aspx?eD=BSE3B76SUY&eS=2055 adresinden

EK-1
SU VERİMLİLİĞİ YÖNETMELİĞİ
ENDÜSTRİYEL SU VERİMLİLİĞİ SEKTÖRÜNDE TANIMLANAN YÜKÜMLÜ GRUPLARI

ENDÜSTRİYEL SU VERİMLİLİĞİ

ENDÜSTRİYEL FAALİYETLER
Sanayi Bölgeleri ▪ Organize Sanayi Bölgeleri ▪ Serbest Bölgeler ▪ Endüstri Bölgeleri
Sanayi Tesisleri ▪ **Ek-A**'da yer alan NACE Kodlarında faaliyet gösteren, 50 ve üzeri çalışanı bulunan endüstriyel tesisler

EK-A: YÜKÜMLÜLÜĞE KONU 4 HANELİ NACE KODU LİSTESİ

No	NACE KODU	FAALİYET
1	01.41	Sütü sağılan büyük baş hayvan yetiştiriciliği
2	01.42	Diğer sığır ve manda yetiştiriciliği
3	01.43	At ve at benzeri diğer hayvan yetiştiriciliği
4	01.45	Koyun ve keçi yetiştiriciliği
5	01.47	Kümes hayvanları yetiştiriciliği
6	03.12	Tatlı su balık yetiştiriciliği (İç su ürünleri dâhil)
7	05.10	Taş kömürü madenciliği
8	05.20	Linyit madenciliği
9	07.10	Demir cevherleri madenciliği
10	07.29	Diğer demir dışı metal cevherleri madenciliği
11	08.91	Kimyasal ve gübreleme amaçlı mineral madenciliği
12	08.93	Tuz çıkarımı
13	09.10	Petrol ve doğal gaz çıkarımını destekleyici faaliyetler
14	10.11	Etin işlenmesi ve saklanması
15	10.12	Kümes hayvanları etlerinin işlenmesi ve saklanması
16	10.13	Et ve kümes hayvanları etlerinden üretilen ürünlerin imalatı
17	10.20	Balık, kabuklu deniz hayvanları ve yumuşakçaların işlenmesi ve saklanması
18	10.31	Patatesin işlenmesi ve saklanması
19	10.32	Sebze ve meyve suyu imalatı
20	10.39	Başka yerde sınıflandırılmamış meyve ve sebzelerin işlenmesi ve saklanması
21	10.41	Sıvı ve katı yağ imalatı
22	10.42	Margarin ve benzeri yenilebilir katı yağların imalatı
23	10.51	Süthane işletmeciliği ve peynir imalatı
24	10.52	Dondurma imalatı
25	10.61	Öğütülmüş hububat ve sebze ürünleri imalatı
26	10.62	Nişasta ve nişastalı ürünlerin imalatı
27	10.71	Ekmek, taze pastane ürünleri ve taze kek imalatı
28	10.72	Peksimet ve bisküvi imalatı; dayanıklı pastane ürünleri ve dayanıklı kek imalatı
29	10.73	Makarna, şehriye, kuskus ve benzeri unlu mamullerin imalatı
30	10.81	Şeker imalatı

No	NACE KODU	FAALİYET
31	10.82	Kakao, çikolata ve şekerleme imalatı
32	10.83	Kahve ve çayın işlenmesi
33	10.84	Baharat, sos, sirke ve diğer çeşni maddelerinin imalatı
34	10.85	Hazır yemeklerin imalatı
35	10.89	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer gıda maddelerinin imalatı
36	11.01	Alkollü içeceklerin damıtılması, arıtılması ve harmanlanması
37	11.02	Üzümden şarap imalatı
38	11.05	Bira imalatı
39	11.07	Alkolsüz içeceklerin imalatı; maden sularının ve diğer şişelenmiş suların üretimi
40	12.00	Tütün ürünleri imalatı
41	13.10	Tekstil elyafının hazırlanması ve bükülmesi
42	13.20	Dokuma
43	13.30	Tekstil ürünlerinin bitirilmesi
44	13.91	Örgü (triko) veya tığ işi (kroşe) kumaşların imalatı
45	13.92	Giyim eşyası dışındaki tamamlanmış tekstil ürünlerinin imalatı
46	13.93	Halı ve kilim imalatı
47	13.95	Dokusuz kumaşların ve dokusuz kumaştan yapılan ürünlerin imalatı, giyim eşyası hariç
48	13.96	Diğer teknik ve endüstriyel tekstillerin imalatı
49	13.99	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer tekstillerin imalatı
50	15.11	Derinin tabaklanması ve işlenmesi; kürkün işlenmesi ve boyanması
51	15.12	Bavul, el çantası ve benzerleri ile saraçlık ve koşum takımı imalatı (deri giyim eşyası hariç)
52	15.20	Ayakkabı, bot, terlik vb. imalatı
53	16.21	Ahşap kaplama paneli ve ağaç esaslı panel imalatı
54	16.22	Birleştirilmiş parke yer döşemelerinin imalatı
55	16.23	Diğer bina doğramacılığı ve marangozluk ürünlerinin imalatı
56	17.11	Kağıt hamuru imalatı
57	17.12	Kağıt ve mukavva imalatı
58	17.22	Kağıttan yapılan ev eşyası, sıhhi malzemeler ve tuvalet malzemeleri imalatı
59	19.20	Rafine edilmiş petrol ürünleri imalatı
60	20.11	Sanayi gazları imalatı
61	20.12	Boya maddeleri ve pigment imalatı
62	20.13	Diğer inorganik temel kimyasal maddelerin imalatı
63	20.14	Diğer organik temel kimyasalların imalatı
64	20.15	Kimyasal gübre ve azot bileşiklerinin imalatı
65	20.16	Birincil formda plastik hammaddelerin imalatı
66	20.17	Birincil formda sentetik kauçuk imalatı
67	20.20	Haşere ilaçları ve diğer zirai-kimyasal ürünlerin imalatı
68	20.30	Boya, vernik ve benzeri kaplayıcı maddeler ile matbaa mürekkebi ve macun imalatı
69	20.41	Sabun ve deterjan ile temizlik ve parlatıcı maddeler imalatı
70	20.42	Parfümlerin, kozmetiklerin ve kişisel bakım ürünlerinin imalatı
71	20.59	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer kimyasal ürünlerin imalatı
72	20.60	Suni veya sentetik elyaf imalatı
73	21.20	Eczacılığa ilişkin ilaçların imalatı
74	22.11	İç ve dış lastik imalatı; lastiğe sırt geçirilmesi ve yeniden işlenmesi
75	22.21	Plastik tabaka, levha, tüp ve profil imalatı

No	NACE KODU	FAALİYET
76	22.22	Plastik torba, çanta, poşet, çuval, kutu, damacana, şişe, makara vb. paketleme malzemelerinin imalatı
77	23.11	Düz cam imalatı
78	23.13	Çukur cam imalatı
79	23.14	Cam elyafı imalatı
80	23.20	Ateşe dayanıklı (refrakter) ürünlerin imalatı
81	23.31	Seramik karo ve kaldırım taşları imalatı
82	23.41	Seramik ev ve süs eşyaları imalatı
83	23.42	Seramik sıhhi ürünlerin imalatı
84	23.52	Kireç ve alçı imalatı
85	23.61	İnşaat amaçlı beton ürünlerin imalatı
86	23.62	İnşaat amaçlı alçı ürünlerin imalatı
87	23.64	Toz harç imalatı
88	23.99	Başka yerde sınıflandırılmamış metalik olmayan diğer mineral ürünlerin imalatı
89	24.10	Ana demir ve çelik ürünleri ile ferro alaşımların imalatı
90	24.20	Çelikten tüpler, borular, içi boş profiller ve benzeri bağlantı parçalarının imalatı
91	24.31	Barların soğuk çekilmesi
92	24.32	Dar şeritlerin soğuk haddelenmesi
93	24.34	Tellerin soğuk çekilmesi
94	24.41	Değerli metal üretimi
95	24.42	Alüminyum üretimi
96	24.51	Demir döküm
97	24.52	Çelik dökümü
98	24.53	Hafif metallerin dökümü
99	24.54	Diğer demir dışı metallerin dökümü
100	25.12	Metalden kapı ve pencere imalatı
101	25.21	Merkezi ısıtma radyatörleri (elektrikli radyatörler hariç) ve sıcak su kazanları (boylerleri) imalatı
102	25.92	Metalden hafif paketleme malzemeleri imalatı
103	25.93	Tel ürünleri, zincir ve yayların imalatı
104	25.94	Bağlantı malzemelerinin ve vida makinesi ürünlerinin imalatı
105	25.99	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer fabrikasyon metal ürünlerin imalatı
106	26.40	Tüketici elektroniği ürünlerinin imalatı
107	26.51	Ölçme, test ve seyrüsefer amaçlı alet ve cihazların imalatı
108	27.11	Elektrik motorlarının, jeneratörlerin ve transformatörlerin imalatı
109	27.12	Elektrik dağıtım ve kontrol cihazları imalatı
110	27.20	Akümülatör ve pil imalatı
111	27.31	Fiber optik kabloların imalatı
112	27.32	Diğer elektronik ve elektrik telleri ve kablolarının imalatı
113	27.40	Elektrikli aydınlatma ekipmanlarının imalatı
114	27.51	Elektrikli ev aletlerinin imalatı
115	28.12	Akışkan gücü ile çalışan ekipmanların imalatı
116	28.14	Diğer musluk ve valf/vana imalatı
117	28.15	Rulman, dişli/dişli takımı, şanzıman ve tahrik elemanlarının imalatı
118	28.22	Kaldırma ve taşıma ekipmanları imalatı
119	28.25	Soğutma ve havalandırma donanımlarının imalatı, evde kullanılanlar hariç

No	NACE KODU	FAALİYET
120	28.92	Maden, taş ocağı ve inşaat makineleri imalatı
121	28.94	Tekstil, giyim eşyası ve deri üretiminde kullanılan makinelerin imalatı
122	28.99	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer özel amaçlı makinelerin imalatı
123	29.10	Motorlu kara taşıtlarının imalatı
124	29.20	Motorlu kara taşıtları karoseri (kaporta) imalatı; treyler (römork) ve yarı treyler (yarı römork) imalatı
125	29.32	Motorlu kara taşıtları için diğer parça ve aksesuarların imalatı
126	30.11	Gemilerin ve yüzen yapıların inşası
127	30.20	Demir yolu lokomotifleri ve vagonlarının imalatı
128	32.12	Mücevher ve benzeri eşyaların imalatı
129	32.40	Oyun ve oyuncak imalatı
130	33.16	Hava taşıtlarının ve uzay araçlarının bakım ve onarımı
131	33.20	Sanayi makine ve ekipmanlarının kurulumu
132	35.30	Buhar ve iklimlendirme temini
133	42.12	Demir yolları ve metroların inşaatı

MAVİ SU VERİMLİLİĞİ BELGELENDİRME SÜRECİ

Su Verimliliği Seferberliği

0 SİSTEME GİRİŞ

csys.tarimorman.gov.tr üzerinden **Su Verimliliği Bilgi Sistemine** giriş yapılır.



Tarım ve Orman Bakanlığı mensupları **Bakanlık** girişinden, diğer kurum/ kuruluşların temsilcileri **Vatandaş** girişinden sisteme giriş yapar.

1 YETKİ BAŞVURUSU

Yetkili Kişi

Yetki Başvurusunu yeniden gönder. ← Eksiklikleri tamamla

Sisteme Girilen Bilgiler
- MERSİS/DETSİS/Vergi Numarası
- Kurum/Kuruluş Bilgileri
- Yetkili Bilgileri
- İletişim Bilgileri
- Yetki Belgesi

→ **Bakanlık İncelemesi** → Yetki onaylandı mı?

HAYIR ↑

EVET ↓

BELGE BAŞVURUSUNA GEÇ

2 BELGE BAŞVURUSU VE EKİP OLUŞTURMA

- **Yetkili Kişi** başvurudan sorumludur. Sistemde tanımlı tüm bilgilerin doğruluğunu teyit eder ve başvuruyu Bakanlığa gönderir.
- **Ekip Lideri**, Yetkili Kişinin görevlendirmesi halinde veri girişinin bir kısmını yapabilir.
- **Ekip Üyeleri (Eğitim Sorumlusu/Yardımcı Personel)**, Yetkili Kişinin görevlendirmesi halinde v[illegible]verir.

SDP - 14.01 - 01 - BAKANLIK YAYIN (GENEL)
Evrak No : -14.01-44575
Evrak Tarihi : 24-11-2026

EKİP ÜYELERİ SİSTEME DAVET EDİLİR

- **Ekip Lideri**
- **Eğitim Sorumlusu/ Sorumluları**
- **Yardımcı Personel** (Farklı alanlarda uzman teknik personel)

→ Ekip oluşturuldu mu?

EVET → Veri girişine devam et

Ekip oluşturuldu mu? HAYIR ← Eksiklikleri tamamla

E-posta daveti ile Ekip üyeleri sisteme giriş yapar.

1 Mevcut Durum Analizi — Mevcut su kullanım bilgileri sisteme girilir.

2 Su Verimliliği Hedefleri — Su verimliliği hedefleri tanımlanır.

3 Su Verimliliği Planları — Hedeflere ulaşmak için yapılacak çalışmalar belirlenir.

4 Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları — Eğitimler gerçekleştirilir ve kayıtlar sisteme yüklenir.

5 Su Verimli Ekipman — Kullanılan su verimli ekipmanlar sisteme girilir.

6 Yazılı ve Görsel Materyaller — Bilgilendirme materyalleri sisteme yüklenir.

3 BAKANLIK İNCELEMESİ

Bakanlık Yetkileri

- **Değerlendirme Yetkisi:** Başvuruları uygun, eksik veya uygun değil olarak sonuçlandırabilir.
- **Ek Bilgi ve Belge Talep Etme:** Gerekli görmesi halinde ek bilgi ve belge talep edebilir.
- **Yerinde İnceleme:** Gerekli görmesi halinde yerinde inceleme yapabilir.
- **Belge Verme:** Uygun bulunan başvurular için belge düzenleyebilir.
- **Belge İptal Etme:** Belgeye esas kriterlerin geçerliliğini yitirmesi halinde belgeyi iptal edebilir.

Başvuru uygun bulundu mu?

HAYIR → Eksiklik bildirimi yapılır ve ilave bilgi ve belgeler talep edilir.

EVET → **Mavi Su Verimliliği Belgesi düzenlenir**



60 GÜN içinde eksiklikler tamamlanır. Başvuru yeniden sunulur. Bakanlık **60 gün** içerisinde yeniden değerlendirir.

→ İkinci Değerlendirme sonucu olumlu mu?

EVET → Mavi Su Verimliliği Belgesi düzenlenir

HAYIR → **BAŞVURU REDDEDİLİR**

Yeniden belge başvurusu yapılmalıdır.

4 BELGELENDİRME



Mavi Su Verimliliği Belgesi verilir.

Belge sahibi
- Su Verimliliği Sistemini sürdürür.
- Belge kriterlerini korur.
- Gerekli kayıtları tutar.
- Bakanlık talep ettiğinde bilgi ve belge sağlar.

BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ
Belge düzenlendiği tarihten itibaren **5 yıl** geçerlidir. Büyükşehir ve il belediyeleri ile nüfusu 50.000'in üzerindeki ilçe belediyeleri için **3 yıl** geçerlidir.

5 BELGE SÜREKLİLİĞİ

DEĞİŞİKLİK DURUMUNDA
Su Verimliliği Belge Kriterlerinin sağlanmasında değişiklik olması halinde değişikliği takip eden **60 gün** içinde SVBS üzerinden Bakanlığa değişikliklere ilişkin bilgi ve belge sunulur.

BELGE ŞARTLARI KAYBEDİLİRSE
Bakanlık tarafından **90 gün** iyileştirme süresi verilir.

İyileştirme tamamlanırsa **BELGE GEÇERLİLİĞİ DEVAM EDER**

İyileştirme yapılmazsa **BELGE İPTAL EDİLİR**

BELGE İPTAL EDİLİRSE
İptal tarihini takip eden **90** gün içerisinde yeniden belge başvurusu yapılması gereklidir.